

令和4年5月22日～6月5日  
オンライン開催

# 堺市立堺高等学校全日制同窓会 第7回 総 会

## 次 第

### 1. 議 事

- |           |                   |        |
|-----------|-------------------|--------|
| 第一号議案     | 「令和4年度体制について」     | ・・・会長  |
| 第二号議案     | 「令和3年度事業報告(案)」    | ・・・総務部 |
| 第三号議案     | 「令和4年度事業計画(案)」    | ・・・総務部 |
| 第四号議案     | 「役員報酬規程」          | ・・・財務部 |
| 第五号議案     | 「令和3年度同窓会会計決算」    | ・・・財務部 |
| 第六号議案     | 「令和4年度同窓会会計予算(案)」 | ・・・財務部 |
| 第六号議案補助資料 | 「予算編成説明書」         | ・・・財務部 |

以 上

## 堺市立堺高等学校全日制同窓会 令和4年度体制について

令和4年度の役員および準役員人事について、次の通り敬称略でお知らせします。

### 1. 任期満了に伴う会長交代のお知らせ

**第3代会長**            **加 部 望**            ( 第 2 代 会 長 )

### 2. 総会議長設置に伴う委嘱

組織規定第5条に基づき会長経験者のうち、以下の者に委嘱する。

**総会議長**            **滝 口 洋 輔**            ( 初 代 会 長 )

### 3. 令和4年度役員および準役員      ※役職太字は役員、役職細字は準役員

**副会長** 会長職務代理優先順位第1位

古 田 佳 穂            ( 副 会 長 兼 財 務 部 長 )

**運営本部長**            古 田 佳 穂            ( 兼 任 )

財務部長            安 井 裕 紀 乃            ( 監 査 部 長 )

監査部長            金 光 莉 奈            ( 監 査 部 次 長 )

監査部次長            佐 野 日 向            ( 監 査 部 員 )

**事業本部長** 会長職務代理優先順位第2位

釜 中 麻 愛            ( 副 会 長 兼 総 務 部 長 兼 陸 上 競 技 部 長 )

総務部長            釜 中 麻 愛            ( 留 任 ・ 兼 任 )

総務部次長 渡部 芽生 (総務部員)

交流事業部長 島谷 哲平 (留任)

陸上競技部長 釜中 麻愛 (留任・兼任)

剣道部長 佐藤 嘉剛 (留任)

**広報強化本部長** 会長職務代理優先順位第3位 組織規定第17条に基づく臨時設置

森垣 和也 (副会長兼広報事業部長)

広報事業部長 森垣 和也 (留任)

広報事業部次長 石原 由美 (留任)

#### 4. 退任役員理事

総務部次長 寺田 章悟

財務部次長 山内 彩乃

以上

堺市立堺高等学校全日制同窓会

第2代会長 加部 望

1. 令和3年度事業報告

実施日時	事業名	事業内容	実施場所
4月3日	第1回役員会	人事、事業内容の確認 オンラインで総会を行うことを決定	リモート会議
5月22日	第2回役員会	総会前役員会 資料確認	リモート会議
5月29日	オンライン総会開催	コロナウイルス蔓延のためオンライン総会を開催（Googleフォームによる投票形式）	オンライン開催
6月12日	オンライン総会閉会	賛成多数で当年度予算および過年度会計報告等が承認される	Googleフォーム
7月24日	第1回在校生課外活動等支援選考委員会	在校生の課外活動等に対し支援するための選考を開催	堺高校視聴覚室
9月5日～9月26日	会長選挙 告示・立候補者届け出	Googleフォームから立候補者を募集	メール・HPにて立候補者を募集
10月6日～10月31日	会長選挙 投票開始	10月6日立候補者をメールとHPで公開	オンライン投票形式で開催
11月7日	会長選挙 当選発表	メールとHPで当選発表	メール・HPにて結果を発表
12月11日	公式Twitter開設	最新情報をより早くお知らせするために開設 ユーザー名：@znt_dsk_ski	HPにて周知
2月5日	第3回役員会	・新入生お祝い品について ・予算について 検討	リモート会議
3月16日	第4回役員会	・新入生お祝い品 ・予算 ・総会資料 について検討	リモート会議

令和4年度 同窓会総会

令和4年度事業計画案

実施日時	事業名	事業内容	実施場所
5月7日	第1回役員会	総会を本年度もオンラインで開催することを決定 入学生への入学祝について話し合い決定	リモート会議
5月22日～6月5日	総会	予算決算等事業計画の審議	オンライン開催
7月頃	第2回役員会	在校生交流会の打ち合わせ	リモート会議
8月頃	在校生交流会	生徒会役員との交流会	堺高校
9月頃	第3回役員会	15周年記念パーティについて	未定
12月頃	第2回在校生課外活動等支援・表彰選考委員会	在校生の課外活動や学芸、芸術、部活動等で活躍された在校生対し、選考を行い、支援する	堺高校
12月頃	定例会	未定	未定
1月頃	第4回役員会	未定	未定

(目的)

第1条 この規定は、堺市立堺高等学校全日制同窓会会計規定6条13項の規定に基づき、役員報酬について定めることを目的とする。

(意義)

第2条 この規程における、役員報酬とは、同窓会が役員に対し、役員としての業務の対価として支払うものをいう。

(決定機関)

第3条 同窓会は、総会の議決を経て、役員に報酬を支給する。

(報酬の種類)

第4条 役員報酬は、年間報酬とする。

(役員報酬の支払い)

第5条 役員報酬は、第4四半期内に支給する。ただし、職務怠慢が認められる場合は支給しないことがある。会長の職務については役員会が、その他については会長が判断し、職務怠慢が認められる場合は支給前に明らかにすること。

(支給対象)

第6条 支給対象は、組織規程に定める。執行機関及び補助機関・総会議長とする。ただし、特別職及び支部長ならびに支部役員は対象外とする。

(支給方法)

第7条 支給は原則口座振込とする。対象者は振込先を同窓会にすみやかに届け出ること。

(改廃)

第8条 この規程の改廃は、総会の決議を経て行う。

(補則)

第9条 この規程に定めるもののほか、必要な事項は会長が総会の承認を得て、別に定める。

- 附則 1.この規程は、令和4年6月5日より施行とする。  
 2.任期:組織規程第12条の規定に基づく。  
 3.役員報酬は、下表のとおりとする。  
 ただし、兼任の場合、件数に応じて(2千円)の加算とする。

役員名	報酬
総会議長	1万円
会長	4万円
副会長	2万円
本部長	1万5千円
部長	1万円
次長・部員	5千円

第5号議案

令和3(2021)年度 堺高等学校全日制 同窓会会計決算

収入の部

単位:円

費目	予算額	決算額	差引増減	摘要
繰越金	8,272,317	8,272,317	0	
入会費	1,212,000	1,284,000	△ 72,000	卒業生新規入会 @6,000×214名
賛助金	0	0	0	
利息	0	68	△ 68	8月(¥34),2月(¥34)
合計	9,484,317	9,556,385	△ 72,068	

支出の部

費目	予算額	決算額	差引増減	摘要
通信費	100,000	55,880	44,120	同窓会広報用ホームページ運営費
会議費	100,000	0	100,000	
交通費	100,000	0	100,000	
事務費	100,000	0	100,000	
周年事業費	0	0	0	
固定資産費	0	0	0	
支部活動費	180,000	181,760	△ 1,760	支部活動費(陸上競技部・剣道部昨年度未納分含む)
備消耗品費	100,000	43,360	56,640	LANディスク購入/印鑑4本購入/卒業アルバム2冊購入
教育振興費	100,000	35,000	65,000	在校生課外活動支援金 科学部/メカトロニクス部/サイエンス研究会
行事補助費	100,000	0	100,000	
周年事業積立金	300,000	300,000		周年事業積立金
印刷費	200,000	0		
同窓会活動賛助費	100,000	0	100,000	
クラブ活動振興費	200,000	24,200	175,800	科学部
予備費	7,804,317	0	7,804,317	
合計	9,484,317	640,200	8,644,117	
次年度繰越金		8,916,185		

以上のとおり報告いたします。

令和4年3月23日

会長

加部 望



財務部長

古田 佳穂



財務部次長

山内 彩乃



事務局出納係

印

諸帳簿ならびに、関係書類を監査したところ、適正と認めます。

令和4年3月23日

監査部長

安井 裕紀乃



監査部次長

金光 莉奈



監査部員

佐野 日向



## 令和4(2022)年度 堺高等学校全日制 同窓会会計予算 (案)

収入の部(予算)

単位:円

費目	予 算 額		差引増減	摘 要
	本年度	前年度		
繰越金	8,916,185	8,272,317	643,868	
入会費	1,284,000	1,212,000	72,000	卒業新規入会予定 @6,000×214名
賛助金	0	0	0	
合 計	10,200,185	9,484,317	715,868	

支出の部(予算)

費目	予 算 額	摘 要
	本年度	
通信費	100,000	同窓会広報用 ホームページ運営費
会議費	100,000	
交通費	100,000	
事務費	100,000	
周年事業費	0	
固定資産費	0	
支部活動費	140,000	剣道部・陸上部
備消耗品費	100,000	
教育振興費	100,000	国際交流, 学習支援, 卒業生講師謝礼
行事補助費	200,000	
周年事業積立金	300,000	PTAと共同支出
印刷費	200,000	
同窓会活動賛助費	50,000	
クラブ活動振興費	200,000	消耗品, 全国大会以上の 遠征費用等
予 備 費	8,510,185	
合 計	10,200,185	



令和4年度

予 算 編 成 説 明 書

堺市立堺高等学校全日制同窓会

財 務 部

1. 概要 本書は、当初予算編成を費目ごとに説明するものである。それぞれの費目の使用用途、前年度予算の確認状況等を記載し、当初予算の妥当性を説明する。

2. 説明 費目ごとに当初予算金額の妥当性を説明する。

### ①通信費

当初予算案	100,000円
前年度決算	55,880円

案内状郵送のほか、同窓会活動のためのインターネット開設および通信費用

◆解説 HPの維持管理費用分を予算案通り計上。

### ②会議費

当初予算案	100,000円
前年度決算	0円

役員理事会開催に際し必要な開催場所の借り上げ費用や、湯茶の準備費用

◆解説 役員理事会の開催はオンラインとなっているが、重要事項は学校に参集し議論する。学校が使用できない場合は貸会議室を借り上げる必要があるため予算案通りの金額を計上。

### ③交通費

当初予算案	100,000円
前年度決算	0円

同窓会主催の行事の運営に携わる者等同窓会活動のための交通費および物品輸送費用。役員、理事を他団体主催の行事等に派遣する際にかかる交通費または宿泊費用。

◆解説 該当案件は予定されていないが、対応が求められることを想定し、予算案通りの金額を計上。

### ④事務費

当初予算案	100,000円
前年度決算	0円

同窓会運営に際し必要な公的機関申請関係またはそれに類する事務手数料。

◆解説 該当案件は予定されていないが、対応が求められることを想定し、予算案通りの金額を計上。

### ⑤周年事業費

当初予算案	0円
前年度決算	0円

学校周年行事開催の際の費用で、準備や開催に係るものを計上する。

◆解説 今年度、該当する案件が予定されていないため計上しない。

## ⑥固定資産費

当初予算案	0円
前年度決算	0円

同窓会活動に必要な物品のうち、定期的に納税が必要なものの購入に必要な費用  
例) 同窓会館 自動車 等 固定資産税等が定期的に発生するもの

- ◆解説 今年度、該当する案件が予定されていないため計上しない。

## ⑦支部活動費

当初予算案	140,000円
前年度決算	181,760円

支部取扱規程に規定される、支部に対して支給するもの  
役員担当支部＝年額6万円 加入支部（非役員担当支部）＝年額2万円

- ◆解説 現在、支部は陸上競技部および剣道部の2部であり、それぞれ役員担当支部であり6万円/部を受取る権利がある。  
加入支部を想定し、予算案通りの金額を計上。

## ⑧備消耗品費

当初予算案	100,000円
前年度決算	43,360円

同窓会事業に必要な備品や消耗品を購入する費用

- ◆解説 筆記用具や印刷機器消耗品等、同窓会運営に必要な物品購入の実績を考慮し、予算案通りの金額を計上。

## ⑨教育振興費

当初予算案	100,000円
前年度決算	35,000円

学校から国際交流活動等に参加した際の支援や、生徒に対して講演等を行う講師に対して謝礼を支払う費用

- ◆解説 実績はないが、卒業生等が母校に講師として講演を行う可能性は否定できないため、予算案通りの金額を計上。

## ⑩行事補助費

当初予算案	200,000円
前年度決算	0円

入学式、卒業式、体育祭、文化祭等学校行事に対し補助する費用

- ◆解説 実績はないが、行事補助費の実現を想定し、また同窓会知名度向上につながる形で支援が可能であるため、予算案通りの金額を計上。

## ⑪周年事業積立金

当初予算案	300,000円
前年度決算	300,000円

周年事業の開催に向けて積み立てる資金 PTAと同額共同出資

- ◆解説 同窓会知名度向上につながる形で支援が可能であるため、予算案通りの金額を計上。一昨年度減額検討を実施し、前年度同様の金額を計上。

## ⑫印刷費

当初予算案	200,000円
前年度決算	0円

